



Aika 01.06.2026, klo 16:00 - 18:27

Paikka Kempeletalo, 2.krs, Wuoppola

Käsitellyt asiat

§ 35 Muistion tarkastajan valinta

§ 36 Ajankohtaiset asiat

§ 37 Tekoälypolitiikka

§ 38 Toimitilaohjelma

§ 39 Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvut 2026 / Yhdistelmätyöntekijä (2)

§ 40 Kempele-sopimuksen päivittäminen

§ 41 Osavuosikatsaus 30.4.2026

§ 42 Talousarvio 2027 / Aikataulu ja ohje

§ 43 Resurssivaliokunnan syksyn 2026 kokousaikataulu



Saapuvilla olleet jäsenet

Ahti Tahkola, puheenjohtaja
Kari Ahola
Asko Alasalmi
Kaisu Juvani
Saija Kivelä, varajäsen
Simo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Orkamaa, taloussihteeri, sihteeri
Juho Leppänen, talousjohtaja
Essi Nättinen
Antti Ollikainen
Elisa Ollikainen, saapui 16:22, poistui 17:39
Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, saapui 16:22, poistui 17:39
Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö, poistui 16:22

Poissa

Meri Autio
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Pia Hanski
Sari Janatuinen
Kimmo Kokkonen, varajäsen
Väinö Piipponen

Allekirjoitukset

Ahti Tahkola
Puheenjohtaja

Tiina Orkamaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 09.06.2026 klo 13:59.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.06.2026

09.06.2026

Ahti Tahkola

Simo Tolonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.6.2026.





§ 35

Muistion tarkastajan valinta

Resurssivaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):

Resurssivaliokunnan muistion tarkastaa puheenjohtajan lisäksi Simo Tolonen.



§ 36

Ajankohtaiset asiat

Ei ajankohtaisia asioita.



§ 37

Tekoälypolitiikka

244Dno-2026-381

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö, pasi.takalo@kempele.fi

Kempeleen kunnan tekoälypolitiikka toimii yleisenä ohjenuorana kaikille kunnan tietoteknisen ympäristön käyttäjille tekoälyn hyödyntämisessä. Tekoälypolitiikka ei ole yksityiskohtainen ohje tekoälyn käytölle, vaan se asettaa yleiset linjaukset ja reunaehdot kunnalliselle tekoälytoiminnalle. Tekoälypolitiikka määrittelee siis periaatteet ja pelisäännöt tekoälyyn liittyvien työkalujen, sovellusten sekä käyttötarkoitusten osalta, varmistaen, että tekoälyn käyttö tukee kunnan arvoja ja tavoitteita.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):

Resurssivaliokunta merkitsee tekoälypolitiikan esittelyn tiedoksi ja ohjaa, että tekoälypolitiikka hyväksytään. Resurssivaliokunta pitää tekoälypolitiikkaa kattavana ja selkeänä kokonaisuutena.



§ 38

Toimitilaohjelma

244Dno-2026-380

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, silja.syri@kempele.fi

Kempeleen kunta on laatinut toimitilaohjelman osana päivittyvää kuntastrategiaa. Toimitilaohjelma on keskeinen työkalu kunnan strategisessa kiinteistöjohtamisessa. Toimitilaohjelma muodostaa pitkän aikavälin suunnitelman, jonka avulla voidaan ennakoida ja ohjata kunnan kiinteistöomaisuuden kehitystä vastaamaan toimintaympäristön muutoksiin, kuten taloudellisen kestävyuden, väestörakenteen, hallinnollisten uudistusten ja ilmastonmuutoksen asettamiin haasteisiin.

Toimitilaohjelman tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva kunnan kiinteistösalkusta - sen nykytilasta, tulevaisuuden suunnasta sekä niistä keinoista, joilla nykytilasta siirrytään kohti haluttua tulevaisuuden tilaa. Strategia toimii ennakoinnin työkaluna ja luo perustan kiinteistöomaisuuden strategiselle johtamiselle. Samalla se ohjaa toimenpiteiden toteutusta ja mahdollistaa niiden seurannan sekä vaikutusten arvioinnin. Toimitilaohjelman tarkoituksena on varmistaa, että kunnan kiinteistö- ja tilasalkku tukee kunnan strategisia tavoitteita.

Keskeinen osa toimitilaohjelmaan on kunnan kiinteistökannan salkutus. Kempeleen kunnan toimitilaohjelmassa kiinteistökanta on jaettu viiteen salkkuun kiinteistöjen strategisen merkityksen ja tulevaisuuden suunnitelmien perusteella; A1 - Ylläpidettävät, A2 - Kulttuurihistoriallisesti merkittävät, B1 - Kehitettävät, B2 - Selvitettävät, sekä C - Luovutettavat.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että toimitilaohjelma hyväksytään. Resurssivaliokunta ohjaa, että Zimmarin osalta toimenpideaskelmerkki muutettaisiin siten, että strategiakauden 2026-2032 aikana tehdään päivitetty selvitys Zimmarin kunnosta sekä korjaustarpeesta ja sen jälkeen arvioidaan tarve uudisrakennukselle tai peruskorjaukselle ja tarkempi aikataulu toimenpiteille.



§ 39

Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat 2026 / Yhdistelmätyöntekijä (2)

244Dno-2026-284

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lind, nina.lind@kempele.fi

Ateria- ja puhdistuspalvelut pyytävät täyttölupia seuraaville tehtäville:

1. Yhdistelmätyöntekijä (Ylikylän päiväkotia)

Ylikylän päiväkodilla on tulossa avoimeksi 50 %:sta työaikaan tekevä yhdistelmätyöntekijän tehtävä. Lisäksi Kirkonkylän koululla yksi laitoshuoltaja on siirtynyt tekemään 50 %:a työaikaan. Nämä puolikkaat tehtävät esitetään yhdistettävän ja täyttölupaa pyydetään 100 %:lle tehtävälle Ylikylän päiväkodille, jotta tehtävä saadaan hoidettua ja täytettyä asianmukaisesti.

2. Yhdistelmätyöntekijä (Pikkukokkon päiväkotia)

Pikkukokkon päiväkodissa on tulossa avoimeksi yhdistelmätyöntekijän tehtävä. Päiväkodin toiminta edellyttää yhdistelmätyöntekijän palkkaamista.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että kahteen esitettyyn avoimeen yhdistelmätyöntekijän tehtävään myönnetään täyttölupa.



§ 40

Kempele-sopimuksen päivittäminen

244Dno-2026-348

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän strategian mukaisesti. Valtuusto päättää strategiassa kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategia on organisaation suunnitelma, jolla aiotaan päästä haluttuun päämäärään ja joka sisältää konkreettisia tekoja. Strategia on valintoja, toimintaa ja keinoja. Strategian sisältö pyritään tiivistämään ylätasolla muutamaan päämäärään ja niihin pääsemiseksi asetettuihin tavoitteisiin.

Kuntalain 37 §:n mukaan strategiassa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen. Strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kempeleessä kuntastrategiasta on käytetty nimitystä Kempele-sopimus. Nyt päätöksenteossa olevaa päivitettyä strategiaa on valmisteltu valtuutettujen ja henkilöstön yhteistyöllä sekä kuntalaisilta ja eri sidosryhmiltä ajatuksia ja ideoita keräten. Tavoitteena on ollut sekä ajantasaistaa että tiivistää Kempele -sopimuksesta koko kuntayhteisön strategia lähivuosille. Viimeisen vuoden aikana Kempele-sopimuksen päivitystä on käsitelty useissa valtuustoseminaareissa. Lisäksi prosessin aikana on kuultu laajasti kuntalaisia ja eri sidosryhmiä kuntalaiskyselyin ja keskustelutilaisuuksin.

Strateginen Kempele-sopimus sisältää vision, arvot ja toimintaperiaatteet, päämäärät ja tavoitteet sekä tavoitteiden seurannan. Lisäksi Kempele-sopimuksessa on kirjoitettu auki organisaation toimintatavat. Kempele-sopimus toimii perustana talousarvion tavoitteille ja sen toteutumisen arviointia tehdään Kempele-sopimuksessa mainittujen ohjelmien ja suunnitelmien kautta valiokunnissa sekä talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä. Kempele-sopimusta voidaan tarkistaa tarpeen mukaan valtuustokauden aikana.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempele-sopimus hyväksytään.



§ 41

Osavuositarkastus 30.4.2026

244Dno-2026-289

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

1 Osavuositarkastus 30.4.2026.pdf

Talouden toteuma huhtikuun lopussa on 0,8 milj. euroa ylijäämäinen. Tilanne on -0,6 milj. euroa heikompi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan, mutta kuitenkin kuluvan vuoden talousarviota parempi.

Toimintakulut ovat kokonaisuutena toteutuneet hyvin lähelle talousarviota (alitusta 0,3 m€). Toimintakulut ovat ylittyneet hallintopalveluissa, mutta sitä selittää vuoden alussa tulleet koko vuodelle kuuluvat laskut ja ylityksen arvioidaan tasaantuvan vuoden aikana. Muiden prosessien toimintakulut ovat toteutuneet hyvin lähelle talousarviota. Kuitenkin liikkumavara on hyvin pieni, kun otetaan huomioon kesäkuussa maksuun tulevat lomarahat. Lomarahojen maksun jälkeen sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden toimintakuluissa on ylityspainetta loppuvuodelle. Koko kunnan toimintakulut ovat kasvaneet kokonaisuutena 3,1 %.

Verotulot ovat toteutuneet huhtikuun lopussa lähes talousarvion tasaisen toteuman mukaisesti. Verotulojen kasvu on ollut 6,7 % (1,1 milj. euroa), mikä on varsin hyvä kasvu ottaen huomioon vallitsevan kansallisen talous- ja työllisyystilanteen. Valtionosuudet ovat talousarvion mukaiset ja ne ovat kasvaneet maltillisesti 2,6 % (0,2 milj. euroa). Toimintatuotot ovat toteutuneet kokonaisuutena lähelle talousarviota. Toimintatuotot ovat kuitenkin pienentyneet edellisestä vuodesta -18,3 % (0,9 milj. euroa) johtuen siitä, että viime vuonna keväällä toteutui poikkeuksellisen suuri yritystontin kauppa.

Korkokulut ovat pienentyneet edellisestä vuodesta -14,4 % (70 000 euroa) kohtuullisen hyvän käyttötalouden tilanteen sekä alhaisten investointien vuoksi. Korkokulut ovat alittaneet 150 000 eurolla talousarvion tasaisen toteuman.

Investointeja on kertynyt vasta vähäinen määrä 0,9 milj. euroa, mikä on noin 10 %:a koko vuoden investoinneista. Huhtikuun lopussa lyhytaikaista lainaa on nostettu vain 1 milj. euroa lisää vuodenvaihteesta. Pitkäaikaista lainaa ei ole nostettu.

Alustavien arvioiden mukaan kuluvan vuoden tilinpäätös olisi päätymässä lähelle edellistä vuotta ja olisi siten nollan tuntumassa. Loppuvuoden toteumaan voivat kuitenkin vaikuttaa merkittävästi erityisesti verotulojen kehitys ja toimintakulujen kasvu.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):

Resurssivaliokunta merkitsee osavuositarkastuksen 4/2026 tiedoksi ja on tyytyväinen



esitettyyn tilikauden ylijäämään sekä siihen, että kunnan eri prosessit ovat pysyneet talousarviossa.



§ 42

Talousarvio 2027 / Aikataulu ja ohje

244Dno-2026-382

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kokouksessa käydään läpi talousarvion aikataulu ja ohje. Lisäksi esitellään alustavat näkymät talousarvio- ja suunnitelmavuosille.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):

Resurssivaliokunta merkitsee talousarvion 2027 aikataulun ja ohjeen tiedoksi.



§ 43

Resurssivaliokunnan syksyn 2026 kokousaikataulu

244Dno-2026-306

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Ehdotus resurssivaliokunnan syksyn 2026 kokousaikatauluksi:

Ma 31.8.2026

Ma 5.10 (TA27 I-vaihe, Vero%, osavuosisikatsaus 8/2026)

Ti 27.10

Ti 10.11

Ma 23.11 (TA27)

Ti 8.12

Kokoukset alkavat klo 16.00 ja paikkana Kempeletalo, mikäli ei toisin sovita.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):

Resurssivaliokunta hyväksyy syksyn 2026 kokousaikataulun.



Muutoksenhakukielto

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)